

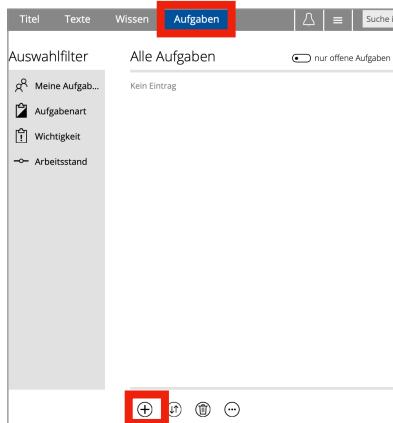
## CITAVI-Web: Übung 3

### Team-Anwendung

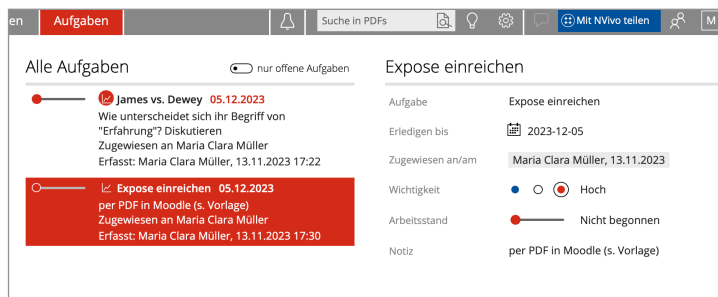
Frage 1	Fügen Sie Ihrem Projekt die Aufgabe „Exposé einreichen am [Datum der Deadline]“ hinzu.	S. 2
Frage 2	<u>Im Tutorium:</u> Laden Sie Ihre Sitznachbarin in Ihr Test-Projekt ein.  <u>Sofern die Kleingruppen schon feststehen:</u> Laden Sie Ihr Team-Mitglied in Ihr Projekt ein.	S. 3
Frage 3	Fordern Sie ihr Team-Mitglied mit Hilfe der „Aufgaben“ dazu auf, den Text von Gary Ebbs zu lesen. Diese Aufgabe hat hohe Priorität.	S. 5
Frage 4	Fügen Sie im Ebbs-Text auf S. 2 (S. 358) dem eingeschobenen Absatz zu „Methodological Principle (MP)“, den Sie in Übung 2 wörtlich zitieren haben, einen „Kommentar“ hinzu.  Ordnen Sie auch dem „Kommentar“ eine „Kategorie“ zu.  Ihr Team-Mitglied soll anschließend diesen „Kommentar“ bearbeiten.	S. 6
Frage 5	Fügen Sie in „Wissen“ einen „Gedanken“ ein.	S. 7
Frage 6	Starten Sie einen Chat mit ihrem Team-Mitglied.  Laden Sie den Chat-Inhalt anschließend auf Ihr Endgerät runter.	S. 8

### Frage 1:

Fügen Sie Ihrem Projekt die Aufgabe „Exposé einreichen am [Datum der Deadline]“ hinzu.




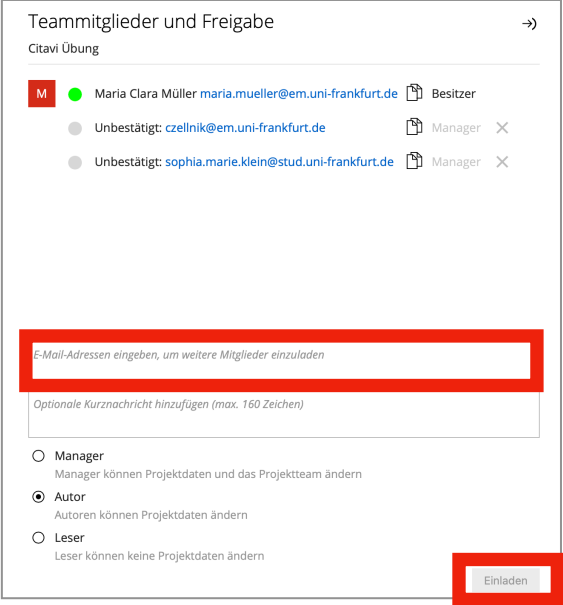
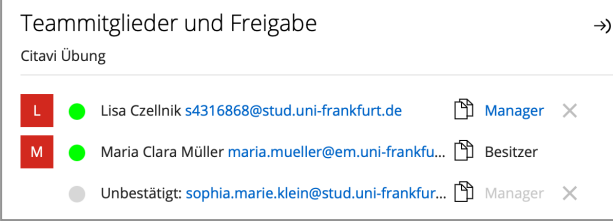

1. Gehen Sie auf „Aufgaben“



2. Tragen Sie die erforderlichen Informationen ein.

## Frage 2:

Gruppenmitglieder in das eigene CITAVI-Projekt einladen.

	<p>1. Klicken Sie auf das Icon „Paar“</p>
	<p>2. Geben Sie die „Mail-Adresse“ von der Person, die eingeladen werden soll, ein.</p> <p>3. Schreiben Sie ggf. eine „Nachricht“.</p> <p>4. Wählen Sie die „Rechte“ der eingeladenen Person aus.</p> <p>5. Gehen Sie auf „Einladen“.</p>
	<p>Es wird grün, sobald die Einladung angenommen wurde.</p> <p>Das klappt nur, wenn die eingeladene Person eine CITAVI-Lizenz besitzt.</p> <p>Klären Sie vor Absenden der Einladung ab, dass Sie die richtige, mit dem CITAVI-Konto verknüpfte E-Mail-Adresse haben.</p>
	<p>CITAVI versendet automatisch Mail an die eingeladene Person.</p> <p>Durch den Link bekommen Sie Zugriff auf das Projekt.</p>

## Frage 2:

Gruppenmitglieder in das eigene CITAVI-Projekt einladen.

Sollten Sie nicht mit der Web-, sondern der **Desktop-Version (CITAVI 6 for Windows)** arbeiten, müssen Sie Ihr lokales Projekt erst in der Cloud (die CITAVI-Web nutzt) speichern.

### Anleitungen für Desktop-Nutzer:innen

Nutzung der Cloud &  
Umwandlung des lokalen  
Projekts in ein Online-Projekt.

[https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?  
teamwork\\_using\\_citavi\\_cloud.html](https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?teamwork_using_citavi_cloud.html)

[https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?  
converting\\_local\\_project\\_to\\_cloud\\_project.html](https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?converting_local_project_to_cloud_project.html)

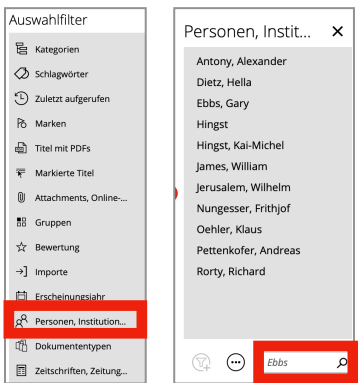
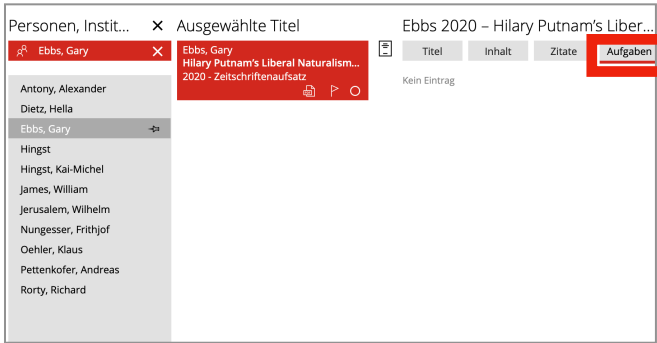
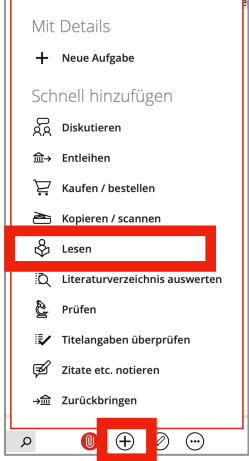
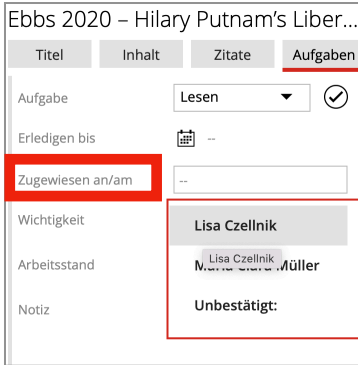
Teammitglieder einladen

[https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?  
inviting\\_team\\_members.html](https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?inviting_team_members.html)

1. Öffnen Sie das Cloud-Projekt.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Dieses Projekt**.
3. Klicken Sie auf **Freigeben**.
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, der Sie eine Einladung senden möchten. Sie können mehrere E-Mail-Adressen eingeben.
5. Geben Sie bei Bedarf eine **Kurznachricht** ein, mit der Sie die künftigen Teammitglieder begrüßen.
6. Klicken Sie auf **Einladen**. Der künftige Projektmitarbeiter erhält eine E-Mail. Sobald er auf den Einladungs-Link in der E-Mail klickt, erscheint das Cloud-Projekt im Start-Fenster von Citavi. Es kann nun geöffnet werden.

### Frage 3:

Fordern Sie ihr Team-Mitglied mit Hilfe der „Aufgaben“ dazu auf, den Text von Gary Ebbs zu lesen. Diese Aufgabe hat hohe Priorität.

	<p>Wählen Sie den Text von Ebbs aus. (z.B. über die <b>Suche</b>)</p>
	<p>2. Gehen Sie auf „Aufgaben“</p>
	<p>3. Gehen Sie auf „Plus“</p> <p>4. Wählen Sie eine Schnell-Aufgabe hinzu oder erstellen Sie eine eigene.</p>
	<p>5. Weisen Sie die Aufgabe einem Team-Mitglied zu.</p> <p>Aufgaben sind, wie alles in CITAVI, jederzeit über das Stift-Icon bearbeitbar.</p>

**Frage 4:**

Fügen Sie im Ebbs-Text auf S. 2 (S. 358) dem eingeschobenen Absatz zu „Methodological Principle (MP)“, den Sie in Übung 2 wörtlich zitiert haben, einen „Kommentar“ hinzu.

Ordnen Sie auch dem „Kommentar“ eine „Kategorie“ zu.

Ihr Team-Mitglied soll anschließend diesen „Kommentar“ bearbeiten.

**Frage 5:**

Fügen Sie in „Wissen“ einen „Gedanken“ ein.

Gehen Sie genau so vor, wie Sie es in Übung 2 gemacht haben.

Diskutieren Sie im Team:

Können Sie sehen, wenn Ihr Teammitglied etwas ändert?

Welche Form bietet sich an, um Feedback zu hinterlassen?

Scheinen Ihnen „Kommentare“ oder „Gedanken“ sinnvoll?

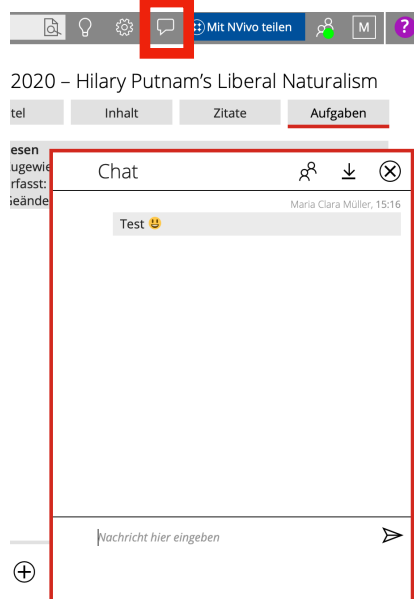
Wie kann „Aufgaben“ dazu genutzt werden, Feedback zu geben?

Probieren Sie einige dieser Möglichkeiten als Test aus.

### Frage 7:

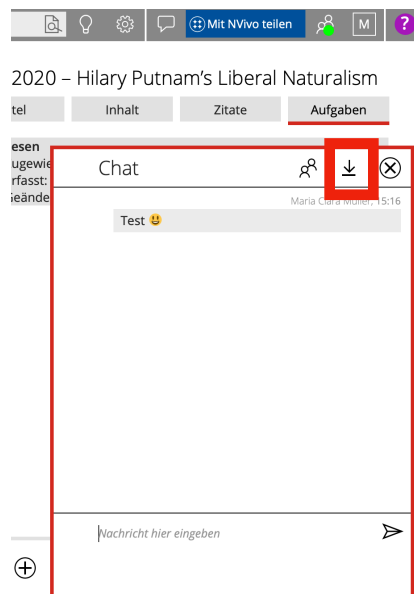
Starten Sie einen Chat mit ihrem Team-Mitglied.

Laden Sie den Chat-Inhalt anschließend auf Ihr Endgerät runter.



1. Klicken Sie auf das Icon „Sprechblase“

2. Starten Sie den Chat.



3. Laden Sie den Chat als Datei auf Ihr lokales Endgerät runter.

CITAVI-Web speichert den Chat nach Schließen nämlich leider nicht!

Die Nutzung des Chats ist dann sinnvoll, wenn Sie zur selben Zeit online sind.