











CITAVI-Web: Übung 4

Schriftliche Ausarbeitungen mit CITAVI Assistant und Word erstellen

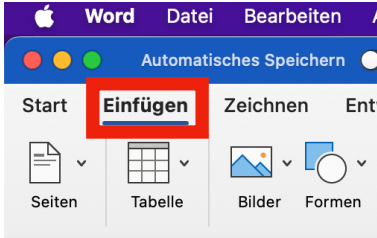
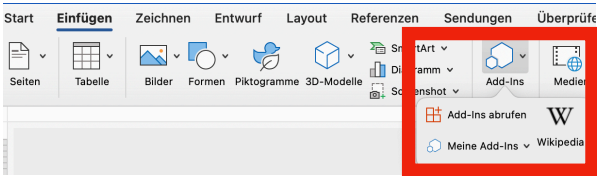

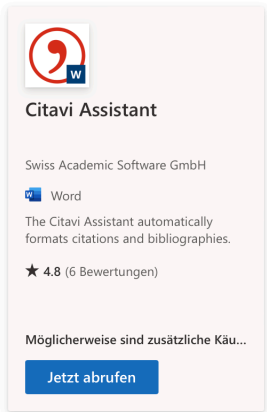
Info	CITAVI Assistant vs. CITAVI Word Add-In	S. 2
Aufgabe 1	Installieren Sie den CITAVI Assistant.	S. 3
Aufgabe 2	Melden Sie sich beim CITAVI Assistant an.	S. 4
Aufgabe 3	Importieren Sie ein Zitat aus Ihrem CITAVI-Projekt in Word.	S. 5
Aufgabe 4	Ändern Sie den Zitationsstil.	S. 6
Aufgabe 5	Ändern Sie den Nachweis vom Fließtext in die Fußnote.	S. 7
Aufgabe 6	Wandeln Sie die CITAVI-Felder in einen Fließtext um.	S. 8

Info: CITAVI Assistant vs. CITAVI Word Add-In

CITAVI Assistant	CITAVI Word Add-In
 CITAVI-Web	 Desktop Version (nur Windows)
 Windows  Apple	 Windows  Apple
Ist <i>nur</i> mit CITAVI-Web kompatibel.	Ist <i>nicht</i> mit CITAVI-Web kompatibel.
Muss extra installiert werden.	Wird bei der Installation von CITAVI automatisch hinzugefügt.
 Anleitung CITAVI Assistant https://www.youtube.com/watch?v=khSV6F-WJjE	 Anleitung CITAVI 6 Word Add-In offizielle Playlist mit kurzen Tutorials https://www.youtube.com/playlist?list=PLZt0KjrejkY0FFJHtHr85sKeu3yeDpqy0
CITAVI-Web Handbuch https://www1.citavi.com/sub/manual-citaviweb/de/index.html?contents.html	CITAVI 6 Handbuch https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?contents.html
CITAVI-Web Tutorial https://www.youtube.com/watch?v=rkl5N2NRJSo	CITAVI 6 Tutorial (Add-In ab Min. 51) https://www.youtube.com/watch?v=9GDYEGWooXE
	 Gliederung  Wenn Sie das Word-Add-In nutzen, können Sie die „Kategorien“ aus CITAVI direkt als „Inhaltsverzeichnis“ in Word importieren und v.v.. Anleitungen dazu finden Sie hier: https://www1.citavi.com/sub/manual5/de/importing_and_exporting_categories.html https://www.youtube.com/watch?v=HDt1cbWi5xY

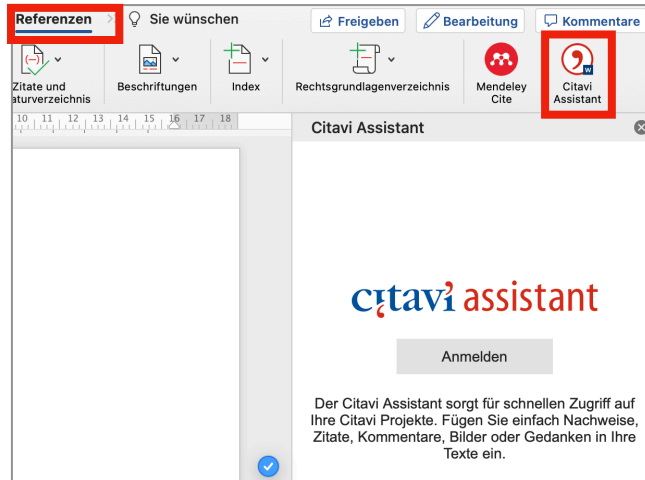
Aufgabe 1:

Installieren Sie den CITAVI Assistant (CITAVI Web + Windows/Apple + Word).

	1. Starten Sie Word.
	2. Wechseln Sie auf die Registerkarte „Einfügen“.
	3. Klicken Sie auf Add-Ins abrufen.
	4. Geben Sie in das Feld Suchen ein: Citavi.
	5. Klicken Sie auf die Such-Lupe.
	6. Klicken Sie bei Citavi Assistant auf Hinzufügen.

Aufgabe 2:

Melden Sie sich beim CITAVI Assistant an.



1. Öffnen Sie Word.

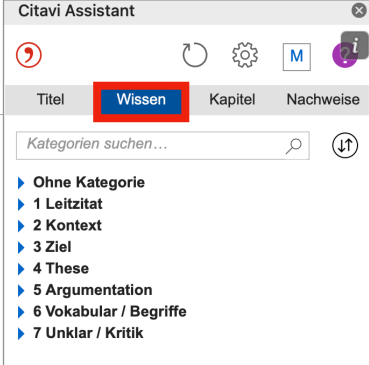
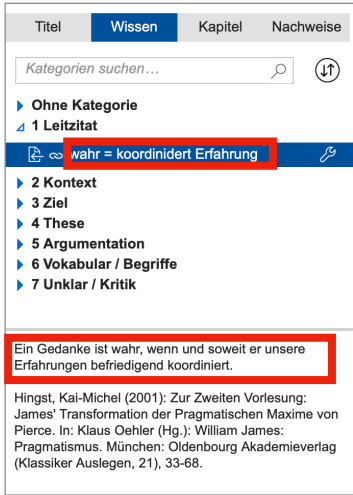
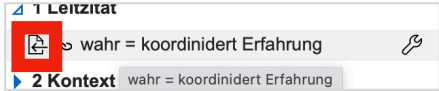
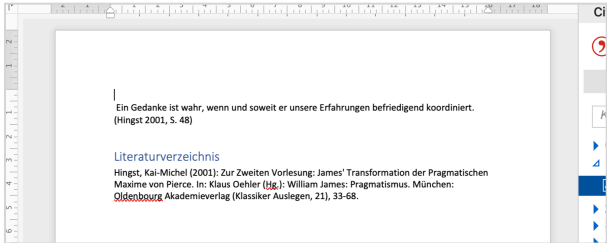
2. Gehen Sie auf die Registerkarte „Referenzen“.

3. Klicken Sie auf das Icon „Citavi Assistant“.

4. Melden Sie sich mit Ihrem CITAVI-Konto an.

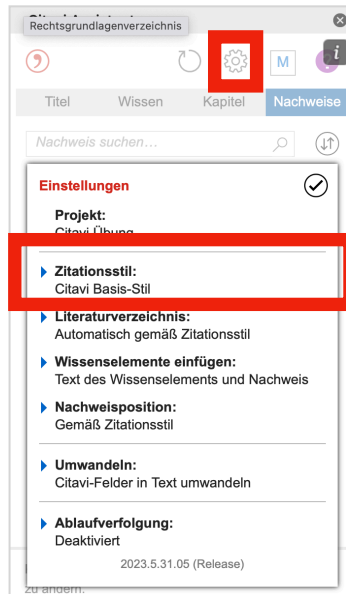
Aufgabe 3:

Importieren Sie ein Zitat aus Ihrem CITAVI-Projekt in Word.

	<p>1. Wählen Sie das passende Projekt aus.</p>
	<p>2. Wählen Sie ein Zitat aus.</p> <p><i>Oben</i> werden die „Kernaussagen“ angezeigt. Deswegen ist es so wichtig, dass Sie die in Ihrem CITAVI-Projekt pflegen.</p> <p><i>Unten</i> steht das gesamte Zitat.</p>
	<p>3. Importieren Sie das Zitat in das Word-Dokument durch den Links-Pfeil.</p> <p>Achtung: Die Zusammenarbeit von Citavi und Word funktioniert nur, wenn Sie die eingefügten Zitate („Citavi-Felder“) in dem Word-Dokument nicht ändern. Tippfehler o.ä. müssen IN CITAVI geändert werden!</p> <p>Allerdings ist es möglich, das Word-Dokument am Ende in einen Text (ohne „Felder“) umzuwandeln, falls Sie im Lektorat doch noch Fehler ausbessern wollen.</p>
	<p>Das Zitat erscheint dann direkt in Word.</p> <p>Ein Literaturverzeichnis wird automatisch angelegt.</p>

Aufgabe 4:

Ändern Sie den Zitationsstil.



1. Gehen Sie im CITAVI Assistant auf „Einstellungen“

2. Wählen Sie „Zitationsstil“ aus.



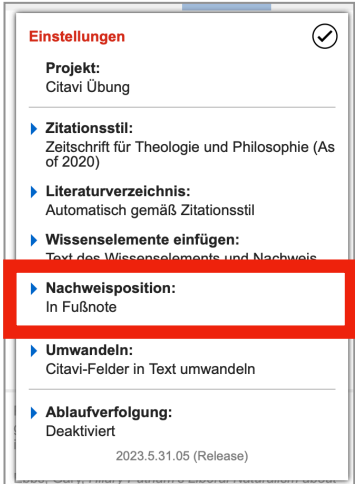

Sie können zwischen vielen gespeicherte Stilen auswählen.

Sie können z.B. nach einem gespeicherten Stil einer bestimmten Fachzeitschrift suchen.

Probieren Sie es aus!

Aufgabe 5:

Ändern Sie den Nachweis vom Fließtext in die Fußnote.

	<p>1. Gehen Sie im CITAVI Assistant auf „Einstellungen“</p> <p>2. Wählen Sie „Nachweisoptionen“ aus.</p>
	<p>3. Wählen Sie „In Fußnote“ aus.</p>
	<p>3. Fügen Sie ein anderes oder dasselbe Zitat in das Word-Dokument ein.</p> <p>Machen Sie sich ein Bild davon, wie das jetzt aussieht.</p>

Aufgabe 6:

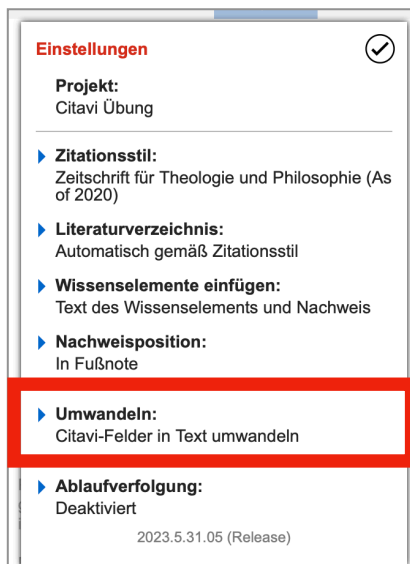
Wandeln Sie die CITAVI-Felder in einen Fließtext um.

Achtung: Die Zusammenarbeit von Citavi und Word funktioniert nur, wenn Sie die eingefügten Zitate („**Citavi-Felder**“) in dem Word-Dokument nicht ändern. **Tippfehler o.ä. müssen IN CITAVI geändert werden!**

Die „Felder“ sind also wie eine Art Bild, bevor Sie zum Text umgewandelt werden.

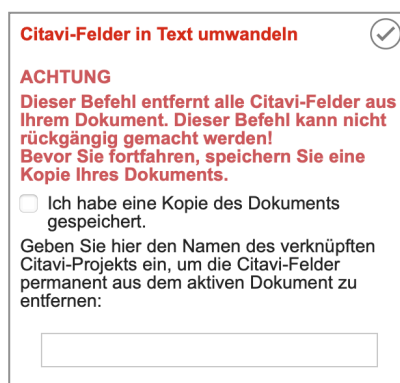
Es ist möglich, das Word-Dokument am Ende in einen Text (ohne „Felder“) umzuwandeln. Dieser Schritt empfiehlt sich, wenn Sie Ihre Schriftliche Ausarbeitung fertig geschrieben und Zitate/Literaturverzeichnis fertig angelegt sind.

So können Sie im Korrekturlesen doch noch mögliche Tippfehler in den Zitaten ausbessern.



1. Gehen Sie im CITAVI Assistant auf „Einstellungen“

2. Wählen Sie „Umwandeln“ aus.



3. Folgen Sie den Anweisungen.